

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению ГИА в МБОУ «Тинская СШ №1»
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «Тинская СШ №1» к государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 учебном году.

Задачи:

- подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «Тинская СШ №1» к ГИА;
- разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
- разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА;
- реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.



МБОУ «Тинская СШ №1»
Директор
И.Н. Крахмалёва
04.09.2024
от 11.09.2024

Основные направления
деятельности МБОУ «Гинская СШ №1» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году

| | Мероприятия | Дата проведения мероприятий | Ответственный |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | До 30.08.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете | Август 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО | Август 2024 | Руководители МО |
| 4. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием | Август 2024 года | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в | Август 2024 года | Заместитель директора по УВР |

обучения)».

2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | До 05.09.2024 г | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году | В течение года | Заместитель директора по УВР, класные руководители |
| 4. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ЦММО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ЦММО |

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2025 г. | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦП) | март- май 2025 г. | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |

4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрандзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя, |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | | привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбиравемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2025 | Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9 | ноябрь 2024 – март 2025 г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утвержденными Рособринадзором | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ЦПЭ | в течение года | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 9. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 | Октябрь – ноябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| | - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | Октябрь - декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>-Проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</p> | <p>4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025 года</p> | |
| <p>10. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p> | <p>за 2 недели до дня проведения ИС-11</p> <p>Декабрь 2024 года - январь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.</p> <p>Февраль – май 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>Февраль- май 2025 г.</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| <p>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</p> | | |
| <p>1. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p> | <p>в течение года</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | <p>в течение года</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| <p>3. Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с дежурными ФИПИ</p> | <p>в течение года</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> |
| <p>4. Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей</p> | <p>Ноябрь 2024- апрель 2025 г.</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> |
| <p>5. Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> | <p>Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.</p> | <p>Заместители директора по УВР, классные руководители</p> |
| <p>6. Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | <p>в течение года</p> | <p>Заместители директора по УВР, педагог-психолог</p> |
| <p>6. Работа с учителями - предметниками.</p> <p>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</p> | | |
| <p>1. Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Руководители МО, учителя - предметники</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведения ГИА | В течение года | |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора, учителя - предметники |
| 5. | Заседания ЦМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники |
| 7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА | | | |
| 1 | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Класные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, класные руководители |
| 3 | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 4 | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 5 | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| 6 | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 7 | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 8 | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| 8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА | | | |
| 1 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качеством подготовки к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2025 г. | Заместитель директора по УВР |