

Рассмотрено
Управляющим Советом
Протокол №3 от «30»
августа 2022 г

Принято Педагогическим
Советом
Протокол №1 от «31»
августа 2022 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Тинская
СШ№1»

Р.Н.Крахмалева
« 01 » сентября 2022 г.
Приказ №38/6-о

**Положение
об организации и проведении выхода воспитанников филиалов
(дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» за пределы
территории МБОУ «Тинская СШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников за пределы территории филиалов (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ №1» (Далее – дошкольная группа)

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками дошкольной группы:

- Педагогическими работниками дошкольных групп;
- Помощником воспитателя.

1.3. Выходы воспитанников за территорию дошкольной группы организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др.

2. Основные нормативные положения

2.1. Выход детей за пределы территории дошкольной группы осуществляется в следующих случаях:

- Участия воспитанников в районных, поселковых мероприятиях;
- Организации целевых прогулок и экскурсий.

2.2. Перед организацией мероприятий, требующих выхода детей за пределы территории дошкольной группы, родители (законные представители) уведомляются об этом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированного мероприятия.

2.3. Выход детей за пределы территории дошкольной группы осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии подписанной ими доверенности по форме (Приложения 1).

2.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников дошкольных групп за пределы территории дошкольной группы их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники дошкольных групп (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 1 (одного) взрослого на группу из 5 (пяти) воспитанников дошкольных групп. При списочном составе воспитанников, участвующих в мероприятии, до 5 (пяти) человек сопровождение обеспечивают двое взрослых. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории дошкольной группы под руководством одного педагога (руководителя группы).

2.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.6. Перед осуществлением выходов воспитанников дошкольных групп за пределы территории дошкольной группы, сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для детей.

3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории образовательной организации

3.1. Выходы воспитанников дошкольных групп должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов дошкольных групп определяет цель выхода, срок, планируемое количество и возраст детей, участвующих в выходе за пределы территории дошкольной группы. Точное количество воспитанников дошкольных групп, участвующих в выходе за пределы территории дошкольной группы, определяется непосредственно перед выходом за пределы территории дошкольной группы.

3.2. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, старший воспитатель согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Каждое мероприятие, связанное с выходом детей за пределы территории дошкольной группы, возглавляется руководителем группы.

3.4. Руководителем группы является только работники дошкольных групп.

3.5. Воспитатели группы (или другой педагог, с компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы территории дошкольной группы и их возвращения, а также длительность прогулки (экскурсии и т.п.). Вышеперечисленные лица передают эту информацию с указанием количества детей старшему воспитателю дошкольной группы для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

3.6. В согласованное время сопровождающие готовят детей дошкольных групп к выходу. При подготовке воспитанников дошкольных групп сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

3.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающие постоянно пересчитывают воспитанников, контролируют, чтобы все дети находились в поле зрения взрослых.

3.8. Сопровождающие во время выхода воспитанников за пределы территории дошкольной группы не имеют право:

- оставлять детей без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников дошкольных групп).

3.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников дошкольных групп, передать детей по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников дошкольных групп;
- организовать поиск воспитанников дошкольных групп;
- сформулировать описание отсутствующих детей дошкольных групп, их приметы: внешний вид, возраст, одежду; - связаться с отделением полиции;
- поставить в известность директора школы;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих) в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4. Права руководителя группы

Руководитель группы имеет право:

4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

4.2. Исключать, по согласованию со старшим воспитателем дошкольных групп, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

4.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив старшего воспитателя дошкольных групп о своих действиях.

4.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

5. Обязанности руководителя группы

Руководитель группы обязан:

5.1. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

- 5.2. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.
- 5.3. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.
- 5.6. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся старшего воспитателя и родителей пострадавшего ребенка.
- 5.7. При возвращении дошкольные группы проверить по списку воспитанников.
- 5.8. После окончания мероприятия по возвращении в дошкольные группы в течение 15 минут доложить старшему воспитателю дошкольных групп о результатах его проведения.

6. Документация

- 6.1. До выхода воспитанников за пределы территории дошкольной группы руководитель группы должен проверить списочный состав детей, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории по форме (Приложения 2).
- 6.2. По возвращению воспитанников в дошкольные группы руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы территории по форме (Приложения 2).

7. Ответственность

- 7.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники мероприятия согласно п.1.2.
- 7.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены.
- 7.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников дошкольных групп.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.
- 8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории дошкольной группы.

Приложение 1

**Форма доверенности от родителей (законных представителей)
на выход детей дошкольной группы за пределы территории
МБОУ «Тинская СШ №1»**

Директору МБОУ «Тинская СШ №1»
Р.Н. Крахмалёвой.
от

_____ Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Доверенность

Я,

_____ Ф.И.О. родителя
(законного представителя) ребёнка

доверяю своего ребёнка _____ Ф.И. ребёнка
сотрудникам дошкольной группы МБОУ «Тинская СШ №1»:

_____ Ф.И.О. сотрудника дошкольной группы

для проведения

_____ наименование мероприятия

в срок «_____» _____ 20

___ Г. дата планируемого
мероприятия

_____ / _____

_____ подпись
расшифровка подписи дата

Приложен
ие 2

**Форма журнала регистрации выхода детей за пределы
территории МБОУ «Тинская СШ № 1»**

дата	Место назначения адрес	Количество детей	Руководитель группы	Время выхода	Подпись руководителя группы	Время возвращения	Подпись руководителя группы

Сотрудники с локальным актом ознакомлены.