

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400759622 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.06.2025 за ОГРН 2252401444282



документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10252400759622, 992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нижеингашского района
Красноярского края

от «09» июня 2025 №313

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тинская средняя школа № 1» имени Героя Советского Союза
Петра Акимовича Рубанова
(новая редакция)**

Рассмотрен общешкольной конференцией
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Тинская
средняя школа № 1» имени
Героя Советского Союза
Петра Акимовича Рубанова
Протокол №1 от 28.03.2025г.

с.Тины, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа № 1» имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова, учреждено и зарегистрировано на основании постановления главы администрации Нижнеингашского района от 24.11.2001г №23 в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа № 1» имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова (далее по тексту – Школа) руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, Уставом муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа № 1» имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова.

Сокращенное наименование: Школы: МБОУ «Тинская СШ № 1» им.П.А.Рубанова.

Место нахождения Школы (фактический и юридический адрес): 663836, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, с. Тины, ул. Школьная, зд. 1А, стр. 1.

Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение

Тип: общеобразовательная организация.

Школа имеет в своей структуре два дошкольные группы: «Теремок» и «Солнышко».

Дошкольные группы не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положения о дошкольной группе, утвержденного директором школы.

Полное наименование дошкольных групп:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа № 1» имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова, дошкольная группа «Теремок».

Сокращённое наименование дошкольной группы: Дошкольная группа

«Теремок».

Место нахождения группы: 663836, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, с. Тины, ул. Школьная, зд. 1А, стр. 1.

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа № 1» имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова, дошкольная группа «Солнышко».

Сокращённое наименование дошкольной группы: Дошкольная группа «Солнышко».

Место нахождения группы: 663835, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Поймо-Тины, ул. Центральная, д. 11.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, является администрация Нижнеингашского района в лице Главы района.

К исключительным полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение и внесение изменений в Устав Школы;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Школы;
- согласование программы развития Школы.

Все остальные полномочия Учредителя, в том числе:

- принятие решения о назначении и увольнении с должности Директора Школы по согласованию с заместителем Главы района по социальным вопросам;

- принятие решений об установлении в соответствии с законодательством и иными правовыми актами размера заработной платы и иных вознаграждений, связанных с исполнением Директором Школы своих обязанностей, в том числе стимулирующих надбавок и премиальных выплат;

- привлечение к дисциплинарной ответственности Директора Школы по согласованию с заместителем Главы района по социальным вопросам, осуществляет Управление образование администрации Нижнеингашского района, в лице руководителя Управления образования.

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.

1.5. Школа является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств субсидии соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет

в банковском учреждении, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Право на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникает у Школы с момента государственной аккредитации соответствующей образовательной программы.

1.10. Школа самостоятельна в организации образовательной деятельности, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в том числе содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Уставом.

1.12. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.13. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия для обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

3) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.15. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Школе, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, о дошкольных группах, о месте нахождения дошкольных групп, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных

соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Школы;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.17. Информация и документы, указанные в п.1.16 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не

отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Директором Школы. Руководители структурных подразделений назначаются Директором Школы.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинскими работниками КГБУЗ «Нижеингашская РБ». Медицинское обслуживание регулируется договором между Школой и учреждением здравоохранения.

Учреждение здравоохранения организует оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение медицинских осмотров, обучающихся и диспансеризации работников. Школа предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинская помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Школу в соответствии с Положением об организации питания учащихся в МБОУ Тинская СШ № 1» им.П.А.Рубанова. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание, хранение и приготовление пищи осуществляются в специально оборудованном для указанных целей помещении.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Школы и заведующую столовой.

1.20. В школе создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.22. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями, входящими в состав одного муниципального района, осуществляется учредителям Школы.

1.23. Школа осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2. Предмет, цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Школа, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Школа реализует следующие виды общеобразовательных программ: дошкольного образования (срок освоения 1- 5 лет); начального общего образования (для обучающихся с 1 по 4 класс, срок освоения – 4 года);

основного общего образования (для обучающихся с 5 по 9 класс, срок освоения – 5 лет);

среднего общего образования (для обучающихся 10 и 11 классов, срок освоения – 2 года);

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности;

адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Школе осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Школой на основе Федеральной рабочей программы воспитания.

2.4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичного для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.12. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осваиваются в следующих формах: в учреждении и вне учреждения.

2.13. Дошкольное образование может быть получено:

- в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в очной, очно-заочной или заочной форме;
- вне учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.14. Для всех форм получения образования в пределах конкретной

основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются самостоятельно.

2.15. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.16. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами обучения и государственным образовательным стандартом, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги Школа может оказывать при наличии соответствующих условий и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы по согласованию с Учредителем.

2.17. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.19. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.20. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Платные услуги оказываются после заключения договора в простой письменной форме между заказчиком и исполнителем.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность исходя из заключенного договора и законодательства РФ.

Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются самостоятельно.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Приём и зачисление детей в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Положением о Порядке приёма обучающихся, которое регламентирует возникновение и прекращение образовательных отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.5. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта.

3.6. При организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья Школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ №273), иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Министерства образования Красноярского края.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

С учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида организуется обучение названной категории обучающихся, включая создание специальных условий в Школе, реализующей как основные общеобразовательные программы, так и адаптированные основные общеобразовательные программы как в отдельном классе, так и совместно с другими обучающимися.

Зачисление в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) регламентируется порядком приема граждан на обучение

по программе общего образования, приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и рекомендаций ПМПК.

В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа (основная образовательная программа начального или основного, или среднего общего образования; вариант адаптированной основной образовательной программы начального или основного, или среднего общего образования – ч.2 ст.79 ФЗ №273; вариант адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью; адаптированная образовательная программа или специальная индивидуальная образовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью, - п.28 ст.2 ФЗ №273); форма получения образования; необходимость периода динамического наблюдения; направления работы специалистов сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог)⁴ условия прохождения государственной итоговой аттестации и др.

Основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы могут быть адаптированы с учетом особых образовательных потребностей обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья. Образовательная программа Школы может включать в себя любые варианты адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (далее- АООП НОО) или адаптированная образовательная программа (далее – АОП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования построение образовательной деятельности ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности, предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно разрабатывается в соответствии со стандартом и с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и утверждается Школой. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования

реализуется с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. На основе стандарта Школа может разработать в соответствии со спецификой своей образовательной деятельности один или несколько вариантов адаптированной основной образовательной программы начального общего образования с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

Реализация адаптированной основной образовательной программы начального общего образования может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающей областей по классам (годам обучения).

3.7. Школа создает специальные условия для получения образования данными учащимися:

- исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек;
- предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература;
- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих учащихся методов и способов общения;
- посредством организации инклюзивного образования;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельном классе;
- допускается совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития.

3.8. Продолжительность учебной недели для обучающихся Школы определяется федеральным учебным планом. Режим работы по четвертям, полугодиям или триместрам определяются Школой самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются Директором.

Изменение продолжительности учебной недели возможно в связи с

изменениями федерального учебного плана.

3.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

Права и обязанности обучающихся, а также порядок отчисления из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4 ст. 43 ФЗ №273 обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.11. Организация образовательной деятельности в Школе строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Режим занятий в Школе.

3.12.1. Учебный год в Школе начинается первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то началом учебного года считается следующий за выходным день. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.12.2. Сроки начала и окончания каникул в течение учебного года определяется Школой самостоятельно. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.12.3. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым приказом Директора Школы.

3.12.4. Для учащихся 1 класса устанавливается 5-ти дневная учебная неделя и обучение проводится с соблюдением требований в соответствии с Положением об обучении учащихся 1 класса.

3.12.5. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации учащихся к учебной нагрузке в 1-м классе Школой применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре месяце по 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти по 4 урока по 35 минут каждый;
- обязательное проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут, после второго или третьего урока.

Обучение в 1 классе организуется с соблюдением следующих требований:

- образовательная недельная нагрузка для учащихся 1 классов не должна превышать 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- обучение проводится без домашних заданий;
- для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

3.12.6. Обучение в Школе осуществляется в одну смену.

Продолжительность академического часа во 2-х - 11-х классах составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Для организации питания учащихся расписание занятий предусматривает после 2-го и 3-го уроков перерывы продолжительностью по 20 минут каждый.

3.12.7. Расписание занятий составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.12.8. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных основной общеобразовательной программой.

3.12.9. Между началом внеурочных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

3.13. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.15. Наполняемость классов и групп продлённого дня Школы устанавливается максимально в количестве 25 обучающихся.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на втором и третьем уровне общего образования, физической культуре при получении среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости 20 человек при наличии средств.

3.17. В Школе по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться коррекционные классы.

3.18. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего образования завершается обязательной государственной итоговой

аттестацией выпускников, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. Для отдельных категорий лиц, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусмотрен особый порядок выдачи документов об обучении (лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности, обучающихся определяются Конституцией Российской Федерации, ФЗ №273, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.4. Порядок комплектования педагогических работников Школы регламентируется настоящим Уставом. Для педагогических работников Школы работодателем является Школа в лице её Директора.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

Иные работники Школы комплектуются согласно штатному расписанию.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.7. Правовой статус педагогического работника – это совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

На основании Правил внутреннего трудового распорядка работников в Школе создаются условия для осуществления профессиональной деятельности педагогических работников, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.8. Отношения между всеми работниками и работодателем Школы регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и требованиями Правил охраны труда и техники безопасности. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.9. В случае нарушений педагогическим работником настоящего Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка работников, норм профессионального поведения и педагогической этики, педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных

планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

4) аттестацию на добровольной основе в целях подтверждения соответствия на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

5) проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством просвещения Российской Федерации;

6) иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.12. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской

Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ №273.

4.13. Педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- невыполнение функций, определённых трудовым договором;

- качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;

- жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ №273.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. Директор назначается на должность руководителем Управления образования администрации Нижнеингашского района. Прием на работу Директора оформляется приказом руководителя Управления образования администрации Нижнеингашского района, изданным на основе заключенного трудового договора.

5.5. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Школы:

5.7.1. Без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы, подписывает заключаемые Школой договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Школы с учетом установленной предельной штатной численности Школы, должностные инструкции, локальные акты Школы, положения о структурных подразделениях, а также о дошкольных группах.

5.7.3. Распределяет трудовые обязанности между работниками.

5.7.4. Издаёт приказы, даёт поручения.

5.7.5. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.6. Формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

5.7.7. Организует выполнение решений Учредителя Школы.

5.8. Директор Школы обязан:

5.8.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.8.2. Добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Школы, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Школу.

5.8.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Школы, не допускать просроченной кредиторской задолженности.

5.8.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг.

5.8.5. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

5.8.6. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.7. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, находящимся в оперативном управлении Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

5.8.8. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.8.9. Планировать деятельность Школы.

5.8.10. Обеспечивать работникам Школы безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.8.11. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы.

5.8.12. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Школы.

5.8.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.8.14. Обеспечивать своевременную уплату Школой в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Красноярского края (иные формы субъекта Российской Федерации).

5.8.15. Представлять отчетность о деятельности Школы в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.8.16. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.8.17. Своевременно информировать руководителя Управления образования о начале проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

5.8.18. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Школы, ее работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Школы.

5.8.19. Принимать относящиеся к компетенции Школы меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.8.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.9. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Школы на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Школы и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Школы.

5.10. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Школы имеет заместитель директора Школы либо иной работник на основании приказа.

5.11. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные ФЗ №273 и Уставом Школы.

5.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.14. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общешкольная конференция;
- Управляющий совет Школы;
- общее собрание трудового коллектива Школы;
- педагогический совет Школы.

5.15. Общешкольная конференция (далее - Конференция) является высшим органом управления Школой, функции и компетенции которого регламентированы в Положении об общешкольной конференции МБОУ «Тинская СШ № 1» им.П.А.Рубанова.

В заседании Конференции имеют право принимать участие все работники Школы.

Конференция созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Конференции может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Ведение Конференции осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Конференции любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения конференции оформляются протоколом.

Компетенция общешкольной конференции:

- принимает Устав Школы и вносит в него необходимые изменения;
- устанавливает структуру управления Школой и изменяет её;
- утверждает Положение об Управляющем совете Школы;
- обсуждает содержание годового публичного отчётного доклада Директора Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

5.16. Компетенции Управляющего совета - коллегиального, представительного органа управления Школой регламентированы в Положении об Управляющем совете МБОУ «Тинская СШ № 1» им.П.А.Рубанова.

В состав Управляющего совета входят: Директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся основного общего и среднего общего образования (не моложе 14 лет), представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Общее количество Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 20 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением об Управляющем совете».

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция Управляющего совета Школы:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

Управляющий совет обсуждает:

- правила внутреннего распорядка учащихся;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчётный доклад Директора Школы;

Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Школы;
- перечень выбранных Школой учебников из утверждённых федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории.

Порядок организации работы Управляющего совета:

- Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы - «Положением об Управляющем совете»;

- заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год;

- решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений;

- на заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

5.17. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, действующим на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Тинская СШ № 1» им.П.А.Рубанова.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в него, другие локальные акты;

- обсуждать и принимать коллективный договор;

- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирать его членов;

- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за компетентность принимаемых решений.

5.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе постоянно действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Функции Педагогического совета регламентированы Положением о Педагогическом совете МБОУ «Тинская СШ № 1» им. П.А.Рубанова.

Педагогический совет под председательством Директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о:

- 1) формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;

- 2) допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- 3) переводе обучающихся в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- 4) переводе в специальные (коррекционные) классы или группы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- 5) выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;

- 6) награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;

- 7) об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

- обсуждает и принимает календарный учебный график.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом Директора Школы.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении.

Школа, за которой закреплено имущество на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных ч.3 ст. 298 ГК РФ.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом Учредителя. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Школой самостоятельно, согласовываются с основным уполномоченным органом администрации района и утверждаются постановлением администрации Нижнеингашского района.

6.4. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственности.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое ею за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, производится Школой с согласия Учредителя.

6.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Школы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несёт перед ней ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещённые законом поступления.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления Нижнеингашского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счёт средств местного бюджета.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеингашского района.

6.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Нижнеингашского района.

6.13. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансовым управлением администрации Нижнеингашского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идёт в ущерб Школы, предусмотренной Уставом.

6.17. Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

6.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений

7.1. В целях сохранения благоприятного психологического климата и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Локальные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Школе принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Школы для учета его мнения;

- направляется в Управляющий Совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

8.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок изменения Устава Школы

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы разрабатываются и принимаются общешкольной конференцией Школы, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.