

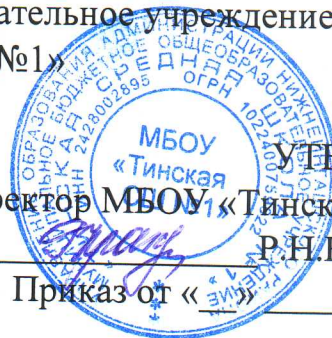
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тинская средняя школа №1»

СОГЛАСОВАНО

Глава Нижнеингашского района

П.А. Малышкин

«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тинская СШ №1»

Р.Н. Крахмалева

Приказ от «__» _____ 20__ г. №

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
НА 2021 – 2025 ГОДЫ

Рассмотрено
Управляющим Советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тинская средняя школа №1»
Протокол № 3 от «30» август 2023 г.

с.Тины, 2023 год

Для приведения целей и задач программы развития МБОУ «Тинская средняя школа №1» на 2021-2025 годы в соответствии с ценностными установками современных нормативных документов в области образования.

В разделе «Паспорт программы развития на 2021-2025 гг.» пункт «Основание для разработки» дополнить следующим содержанием:

- Ст. 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принято всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобрениями в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.022 № 71847);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрирован в Минюсте России 06 февраля 2023 г. № 72264).

Раздел 5 Ключевые ориентиры программы и мероприятия по реализации программы, направление 1. Обеспечение доступности качественного дошкольного образования дополнить следующим содержанием:

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь - август	Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Директор, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Принять участие в вебинарах Акцион – образование по ФОП ДО	Февраль – апрель	Рабочая группа	Сертификат участника
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, старший воспитатель	Протоколы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль, далее по мере поступления	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль, далее по мере поступления	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь - июль	Старший воспитатель, рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Директор, старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	По мере необходимости	Директор, старший воспитатель	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март - май	Старший воспитатель, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь - июль	Старший воспитатель	Опросные листы или аналитические справки, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Август - сентябрь	Старший воспитатель, директор	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь	Рабочая группа	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Провести мониторинг инфраструктуры РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП.	В течение года	Старший воспитатель, завхоз	Чек-листы, перечень необходимых материалов и оборудования
Провести закупки, приобретение методических материалов для реализации ФОП ДО	В течение года	Директор	План закупок
Обеспечить РППС в дошкольных группах в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	Директор, педагогические работники	Соответствие РППС требованиям